



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401

All'Ass.Amm. Sign.ra De Giorgi Marcella

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 28966 del 06/09/2021

• Sito web www.fermilecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

AVVISO PUBBLICO AOODGEFID - PROT. N.28966 DEL 06/09/2021

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PERSONALE ATA-ASS.AMMINISTRATIVO

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
13.1.2A-FESR PON-PU-2021-285	“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”	52.944,45	J89J21011770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot.n..28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la candidatura n. 1067082 dell’I.I.S.S. E. Fermi” di Lecce presentata in data 10/09/2021 con il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione - prot. n.AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2022 agli atti prot.n.4229 del 06/11/2021 indirizzata a questa Istituzione scolastica con la quale si comunica l’autorizzazione del progetto cod. aut. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-285 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico - prot.n. 4504 del 11/11/2021- di formale assunzione a bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2021 dei fondi relativi al progetto cod. aut. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-285 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la nomina RUP prot.n. 1573 del 07/02/2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali funzionali all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività amministrativo-contabili;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle giornate di impegno necessarie per portare a termine il progetto PON in parola;

VISTA la propria determina dirigenziale Prot.1613 del 08/02/2022 per il conferimento degli incarichi al personale ATA per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

in qualità di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Qualifica
De Giorgi Marcella	DGRMCL66B46E506R	Assistente Amministrativo

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla sig.ra **De Giorgi Marcella**, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto amministrativo-contabile: liquidazioni figure coinvolte con tutti gli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali (cedolini, mandati, anagrafe delle prestazioni F24EP, UNIEMENS ecc.);

2- Durata della prestazione

Lo svolgimento dell'incarico, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, prevede la prestazione di massimo 12 ore eccedenti l'orario di servizio. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- Corrispettivo della prestazione

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione, sarà corrisposto il compenso orario di euro 14,50 orario Lordo Dip. (19,25 lordo Stato) (tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007). I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Responsabile procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Aldo Guglielmi.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.fermilecce.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo Guglielmi