



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermillecce.gov.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N.7141/VII.6

Lecce, 03/09/2019

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504

• Sito web www.fermillecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. OODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C -

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-31	“Eurolandia”	€5.011,50	J87I17001000006
	EURENGEN	€5.011,50	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –
VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;
VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;
VISTA la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID\23636 del 23/07/2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/08/2018 prot. n.6718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE " Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale " di cui all'Avviso 2669 del 03/03/2017;
VISTA la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE " prot.n.3267/VIII.1 del 15/04/2019;
RAVVISATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti, referente per la valutazione e figure di supporto del Piano Integrato di Istituto;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- **Assistente amministrativo;**
- **Collaboratori scolastici**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto di cui all'oggetto.

Le attività relative al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-31 potranno essere avviate a partire dal mese di settembre 2019 e dovranno concludersi entro il 20/12/2019 salvo proroghe.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE.

Il presente avviso ha per oggetto il reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del Progetto di cui all'oggetto presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Profilo	Impegno orario presunto	Compenso orario Lordo Stato
Assistente Amministrativo	10	19,25
Collaboratore Scolastico	22	16,59

Art.2 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNI di categoria.

Art.4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 10 settembre 2019**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Art.5 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri:

- Disponibilità dichiarata;
- Continuità di servizio nello stesso Istituto;

Art.6 - COMPENSI E INCARICHI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO	AREA A - Collaboratori scolastici €16,59
	AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici €19,25

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.7 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art.10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art.9 - DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.fermilecce.edu.it.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Russo





FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE, FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T - Liceo Scientifico LEPS034018 - I.T.I. LETT03401A

Allegato A

Domanda di partecipazione

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA Prot. n.7141/VII.6 del 03/09/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale -

Al Dirigente Scolastico dell'IISS “Enrico Fermi”
Via Merine n. 5, Lecce
e-mail leis03400t@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____ nat. a _____ () il _____,
residente in _____ n. _____ Tel. _____
Cod. Fisc. _____
indirizzo E-Mail _____ Pec _____

avendo preso visione dell'Avviso interno per la selezione personale interno ATA Prot. n.7141/VII.6 del 03/09/2019
CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in qualità di:

- ATA - Collaboratore Scolastico
 ATA - Assistente Amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 godere dei diritti politici;
 non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
 di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
 Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;
 di prestare servizio presso l'IISS “Enrico Fermi” di Lecce dal

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

- Allega fotocopia del documento di identità valido con firma in originale.

Data _____

Firma _____