



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

**Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali**  
Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311  
[www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.IS.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N. 7359/VII.6

Lecce, 12/09/2019

All'Ass.Amm.CAVA MARIA LUISA

- Atti
- Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 2999
- Sito web [www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it)
- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - PROGETTO**

Codice identificativo progetto	CUP
10.1.6.A-FSEPON-PU-2018-113	J85B17000480006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;  
**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 2999 del 13.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE "Orientamento Formativo e ri-orientamento", Asse I – Istruzione – F.S.E. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6.  
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;  
**VISTO** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.49686 del 29/05/2017;  
**VISTA** la nota MIUR prot. 38440 DEL 29/12/2017 di Approvazione e pubblicazione delle Graduatorie dei progetti  
**VISTA** la nota dell'USR Puglia prot. 9736 del 27/03/2018 con la quale è stata trasmessa la nota di autorizzazione ministeriale dei progetti prot. n. AOODGEFID/7368 del 20/03/2018 e contestualmente comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 20/12/2019;  
**VISTA** la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.  
**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.  
le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";  
**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);  
**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 11/05/2018 prot. n.4466/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PON/FSE "Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi  
**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto PON/FSE: " prot.n.5625/VIII.1 del 20/06/2019;  
**RAVVISATA** la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.

VISTA la scheda dei costi del progetto;

VISTO l'Avviso Interno- richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. n.7194/VII.6 del 05/09/2019 per la selezione del PERSONALE A.T.A.;

ESAMINATE le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici;

RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

VISTO il Decreto di incarico relativo al personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici prot. n. 7358/VIII.1 del 12/09/2019.

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### NOMINA

in qualità di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Qualifica
CAVA MARIA LUISA	CVAMLS78D62E506G	Assistente Amministrativo

#### 1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla sig.ra CAVA MARIA LUISA, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 10 ore circa complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 dicembre 2019 salvo eventuali proroghe autorizzate. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

#### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,25 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

**Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.**

#### Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 6 – Responsabile procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo.

#### Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Giuseppe Russo

