



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politiche
scientifiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot. n.4196/VII.6

Lecce, 15/05/2019

Alla Prof.ssa Leo Rosanna

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON

Agli atti –Sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Oggetto :Conferimento incarico ESPERTO INTERNO Progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922	“Cittadinanza e Consapevolezza digitale per un mondo totalmente connesso”	€24.528,00	J87I17000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 ha emesso l'avviso pubblico Prot.n.2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922
VISTA	la candidatura di questo istituto n.43601 del 29/04/2017 e protocollata al n.13965 del 26/05/2017
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto – verbale n.22 del 27/04/2017; Collegio dei docenti –verbale n. 3 del 14/10/2016);
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa.
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO	il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
VISTO	il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
VISTO	il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 17/11/2018 prot. n.9718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti, referente per la valutazione e figure di supporto del Piano Integrato di Istituto;
RICHIAMATA	la propria Determina di avvio della procedura di selezione prot. N.3627/del 29/04/2019;

RAVVISATA	la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute per le attività relative al progetto.
VISTO	L'Avviso interno prot.n. 3628/VII.6 del 30/04/2019
VISTO	il Verbale (prot.3900/VIII.1 del 07/05/2019) della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui agli avvisi indicati al punto precedente;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.3901/VIII.1 del 07/05/2019;
PRESO ATTO	che nessun ricorso è pervenuto avverso la graduatoria provvisoria;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.4169 /VIII.1 del 14/05/2019;

Conferisce

Alla S.V. l'incarico di **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del seguente modulo PON:

Codice identificativo progetto	modulo
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922	Robo-school

Compiti di pertinenza della figura dell'ESPERTO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo come indicato nel Piano autorizzato;
- collaborare con il Tutor, il Referente per la Valutazione e figure di supporto ed essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
ESPERTO	10	70,00	700,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
 Con l'EUROPA, investiamo nel vostro futuro