











Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate - Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311 www.fermilecce.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.IS.S. LEIS03400T - Liceo Scientifico LEPS034018 - I.T.I. LETF03401A

Prot. n.10012/VII.1

Al Prof. ELIA AUGUSTO Atti

→Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 2669

Sito web

www.fermilecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Oggetto: Conferimento incarico ESPERTO INTERNO Progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo	modulo	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922	"Cittadinanza e Consapevolezza digitale per un mondo totalmente connesso"	"Tutti in Voip" (n.30 ore)	J87I17000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per			
	l'apprendimento" 2014-2020 ha emesso l'avviso pubblico Prot.n.2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e			
	computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE),			
	Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2.\(^{\cupercolor{10.2.2\cappa}}\) "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2\(^{10.2.2\cupercolor{10.2			
VISTA	la candidatura di questo istituto n.43601 del 29/04/2017 e protocollata al n.13965 del 26/05/2017			
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel			
	P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto – verbale n.22 del 27/04/2017; Collegio dei docenti –verb del 14/10/2016);			
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa.			
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Rnolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appa e nelle concessioni";			
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, convenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.			
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di recluta del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.			
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.			
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.			
VISTO	il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";			
VISTO	il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";			
VISTO	il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);			

VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 17/11/2018 prot. n.9718/VIII.1, con modal Programma Annuale E.F.2018	
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri gi per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE "Pensiero Computazionale e Cittadii Digitale "di cui all'Avviso 2669 del 03/03/201717;	
VISTA	la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE "Cittadinanza e Consapevolezza digitale per un mondo totalmente connesso", 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 prot.n.3267/VIII.1 del 15/04/2019;	
PRESO ATTO	della rinuncia all'incarico del Prof. Saracino Vincenzo relativamente al modulo "Tutti in Voip";	
VISTO	il proprio decreto di avviso interno andato deserto prot.n.9108 del 04/11/2019 relativamente al modulo "Video-sorveglianza"	
RAVVISATA	la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.	
RICHIAMATA		
VISTO	L'avviso di selezione personale interno per le figure di Esperto per i moduli: Video-sorveglianza e Tutti in Voip prot.n. 9111/VIII.1 del 04/11/2019	
VISTO	Le candidature pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso interno prot.n. 9111/VIII.1 del 04/11/2019	
VISTO	il Verbale (prot.9831/VIII.1 del 25/11/2019) della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui All'Avviso prot.n. 9111/VIII.1 del 04/11/2019;	
VISTO	Il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.10009/VIII.1 del 02/12/2019;	

Conferisce

Alla S.V. l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del seguente modulo PON:

modulo
"Tutti in Voip" (n.30 ore)

Compiti di pertinenza della figura dell'ESPERTO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo come indicato nel Piano autorizzato;
- collaborare con il Tutor, il Referente per la Valutazione e figure di supporto ed essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonce alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- predisporree, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
ESPERTO	30	70,00	2.100,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO