



ID. Suagrafe 101224



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401

Prot.n.5357/VIII.1

Lecce, 01/06/2018

Al DSGA Dott.ssa Anna Ala
Albo on line Sito - Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento." 2014-2020;

Vista la delibera del Collegio docenti n. N.6 del 14/10/2016 e del Consiglio di Istituto N. 2 del 27/04/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO la candidatura progettuale n°1006035 presentata da questa Istituzione Scolastica relativa all'avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017;

Visto l'inoltro del Progetto "Laboratorio per le competenze di base" protocollato con N.7309 del 20/03/2018 dall'ADG;

Vista la nota prot. AOODGEFID/9999 DEL 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la comunicazione prot.n° AOODGEFID/9869 del 20/04/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, che contiene la formale autorizzazione del progetto **10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-22 - CUP J84F18000000006**;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9876 del 20/04/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, che contiene la formale autorizzazione del progetto **10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-16 - CUP J84F18000010006**;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;

Visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici n° 50/2016;

Visto l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);

Considerato che la figura del DSGA possa attendere alle funzioni di gestione e supporto amministrativo-contabile del predetto progetto

DETERMINA

di conferire al DSGA Dott.ssa Anna Ala, nato a Lecce il 04/02/1958 – CF: LAANNA58B44E506A la gestione amministrativa-contabile per la realizzazione dei seguenti progetti:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto
10.8.1.B1- FESRPON-PU-2018-22	"Sviluppiamo le competenze di base"
10.8.1.B2- FESRPON-PU-2018-16	"Aggiorniamo i laboratori di indirizzo"

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento dei progetti di cui sopra.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione e la verifica di tutte le procedure inerenti alla gara stessa.
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;

- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei FondiStrutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere il registro relativo alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Nello specifico è previsto che:

per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio secondo il seguente prospetto:

Attività	Cod. aut.	Ore assegnate max	Importo orario (lordo dip.)
Gestione amministrativa-contabile	10.8.1.B1- FESR PON-PU-2018-22	4	€ 18.50
Gestione amministrativa-contabile	10.8.1.B2- FESR PON-PU-2018-16	56	€ 18.50

- ✓ L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato P 243 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- ✓ Nulla è dovuto dall'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- ✓ Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici, il pagamento sarà effettuato presumibilmente entro gg. 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- ✓ Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita; sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto secondo gli atti acquisiti dall'istituto.
- ✓ Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'incaricato o per motivi organizzativi, tecnici e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di cui al presente provvedimento. In tal caso non potranno essere riconosciute spese relative al progetto se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'AdG si riserva, in ogni caso, di valutare l'ammissibilità e la congruità di dette spese.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale della scuola www.fermilecce.gov.it e conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe RUSSO


