



Ministero dell'Istruzione



**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"**

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
 Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

- Al Personale ATA  
Loro sedi

- Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 9707 del 27/04/2021

- Sito web [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it)  
Amministrazione trasparente  
PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

**Oggetto: Avviso Interno ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO:**

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274	“E...STATE INSIEME”	15.246,00	J83D21000990001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE)
  - n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento deicontratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.9707 del 27 aprile 2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
- VISTA** la candidatura n.1053339 dell'IISS E. Fermi” di Lecce presentata in data 20/05/2021 con il progetto “E...STATE INSIEME”;
- VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione - prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 indirizzata a questa Istituzione scolastica con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274“E...STATE INSIEME”;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n.5943 del 03/07/2021-di formale assunzione a bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2021 dei fondi relativi al progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274“E...STATE INSIEME”;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento deicontratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di nomina RUP prot. n. 488 del 18/11/2021;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;
- TENUTO CONTO** dei dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTA** la determina del Dirigente scolastico n.49/2022 prot. N. 2634 del 01/03/2022 di avvio della procedura per la selezione del personale interno necessario all'attivazione del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274“E...STATE INSIEME

#### **EMANA**

il presente Avviso, **di cui la premessa è parte integrante**, per il reclutamento di personale interno per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274 “E...STATE INSIEME, appartenente ai profili professionali ATA:

- **Assistente amministrativo;**
- **Collaboratori scolastici**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto di cui all'oggetto.

**VISTA** la determina del Dirigente scolastico n.49/2022 prot. N. 2634 del 01/03/2022 di avvio della procedura per la selezione del personale interno necessario all'attivazione del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274“E...STATE INSIEME”;

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE,**

Il presente avviso ha per oggetto il reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del Progetto di cui all'oggetto presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Profilo	Impegno orario presunto
Assistente Amministrativo	60
Collaboratore Scolastico	60

#### Art.2 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### Art.3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MI ed in particolare:

##### I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

##### Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- supporto amministrativo-contabile: liquidazioni figure coinvolte con tutti gli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali (cedolini, mandati, anagrafe delle prestazioni F24EP, UNIEMENS ecc.);

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

#### Art.4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 10,00 di martedì 22 marzo 2022**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto, rinuncia.

#### Art.5 - COMPENSI E INCARICHI

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO Dipendente	AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50
	AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Il progetto PON sopra elencato prevede la rendicontazione a costi standard secondo la quale l'effettivo finanziamento concesso è in funzione delle ore di presenza registrate dai corsisti e non dei costi realmente sostenuti. Potrebbe, pertanto, verificarsi la circostanza per cui, in caso di insufficienza di fondi, l'Istituto possa retribuire soltanto una parte delle ore aggiuntive svolte ferma restando la fruizione a recupero dell'eventuale eccedenza.

#### **Art.6 – REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art.7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art.8 - TRATTAMENTO DEL DATI**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.9 - R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof. Aldo Guglielmi quale Responsabile Unico del Procedimento

#### **Art.10 - DIFFUSIONE AVVISO**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione

Il responsabile Unico del Procedimento  
**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Aldo GUGLIELMI**  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi "**  
Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali  
Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311  
[www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752  
Cod. Ministeriale: I.IS.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF0340

Al Dirigente Scolastico  
dell'IISS "E. Fermi" di Lecce

ALLEGATO A  
DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274	"E...STATE INSIEME"	15.246,00	J83D21000990001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso interno circolare interna per la selezione personale interno ATA per la realizzazione del progetto  
**10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274**

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in qualità di:

- ATA - Collaboratore Scolastico  
 ATA - Assistente Amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;  
 godere dei diritti politici;  
 non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;  
 di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;  
 Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;  
b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;  
c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

- Allega fotocopia del documento di identità valido con firma in originale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_