

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO
A.S. 2024/2025

Il giorno 28 del mese di novembre alle ore 10.00, in Lecce nella sede di via Merine n. 5 dell'I.I.S.S. "Enrico Fermi" si sono riunite le parti:

Parte pubblica rappresentata dal **DIRIGENTE SCOLASTICO pro tempore Biagina VERGARI**

e la

Parte Sindacale rappresentata dai componenti della RSU

RSU	Sigla sindacale	Presenti/assenti
Prof. Sirsi Pasquale	SNALS	Presente
Sig.ra Cava Maria Luisa	SNALS	Presente
Sig.ra Torsello Sabrina	UIL	Presente

Sono presenti i rappresentanti delle OO.SS.

CISL/SCUOLA: IURLARO ANDREA

SNALS/CONFALS: MARULLI CLAUDIO

FLC/CGIL: LIGORI ANTONIO

GILDA/UNAMS: FERILLI MARIA ROSARIA

Sono altresì presenti i TAS:

Prof. Paladini Damiano - FLC/CGIL

Le parti convenute a seguito delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione

STIPULANO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto I.I.S.S. "Enrico Fermi" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha **durata triennale** e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. **La parte economica ha validità annuale.** Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e confronto
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – La Contrattazione

1. La contrattazione collettiva integrativa di cui al presente articolo è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica (art.30, c. 4, lett.c):
 - a) criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

- valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 7 - Il confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente
2. Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica (art.30, c 9, lett. B CCNL 2019/2021):
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 8 – L'Informazione

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica (art. 30, c. 10, lett. b del CCNL 2019/2021:
 - a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - c) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria un ambiente concordando con il dirigente le modalità per la gestione

Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché si concorda la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico al piano in cui deve essere assicurata l'attività

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

didattica

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi sulla base dei seguenti criteri:

- a. disponibilità degli interessati
- b. criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Prestazioni essenziali in caso di sciopero

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati (da acquisire in forma scritta), se non sufficiente, del criterio della rotazione nel rispetto dell'ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso posizionato nella graduatoria stessa escludendo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

3. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. (Art. 3 comma 4 Accordo ARAN 2 dicembre 2020). La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

4. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

comunicazione del personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

5. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.

6. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

7. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli scrutini, autorizzazione di pagamenti urgenti e indifferibili, l'effettuazione di esami finali ed iscrizioni, dovrà essere assicurata la presenza di almeno:

a) n. 1 collaboratore scolastico per tutta la durata di apertura e chiusura dell'Istituto per le attività connesse all'uso dei locali interessati, nonché l'apertura e chiusura dei locali medesimi e la vigilanza all'ingresso; n. 1 Assistente Amministrativo per gli adempimenti di natura amministrativa che si rendano necessari; n. 1 Assistente Amministrativo per gli adempimenti di natura amministrativa che si rendano necessari;

b) n. 1 Assistente Amministrativo per gli adempimenti di natura amministrativa che si rendano necessari;

c) n. 1 Assistente tecnico per le attività di natura informatica.

Per garantire l'autorizzazione di pagamenti urgenti e indifferibili, nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dei pagamenti, è necessaria inoltre la presenza del DSGA.

TITOLO TERZO – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che avendo, a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, tirocinanti).

Art. 15 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 16 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 17 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art.35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 18 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

Art. 19 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza(RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie

competenze(inalternativa,siadisponibileadacquirirleattraversolafrequenzadiunappositocorso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione e per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36,37 del D.Lgs.81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Articolo 20 – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

1. Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche e certificate indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Articolo 21– Documento di valutazione dei rischi.

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/08 e successive integrazioni.

Articolo 22 – Sorveglianza sanitaria.

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute (esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 277/91, nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D.Lgs 81/08; uso sistematico di videoterminali, per almeno 4 ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa).
3. L'individuazione del Medico competente avviene in base alle indicazioni contenute negli artt. 38,39,41 del D. Lgs. 81/08.

Articolo 23 – Rapporti con gli enti locali.

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. L'Ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.
2. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ne informa tempestivamente l'Ente locale proprietario.

Articolo 24- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8 CCNL 2016/2018);

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, per una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, garantendo i tempi di cura necessari a quest'ultima, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
 - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
- 2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Sui social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
- 3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 25 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9 CCNL 2016/2018)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la de-materializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione del lavoro con indicazione dei compiti e degli obiettivi da raggiungere (ove possibile) in modo da elevare il senso di responsabilità del personale tecnico ed amministrativo.

TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE

Art. 26 – Piano delle attività

Prima dell'inizio delle lezioni, il Dirigente Scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte del Collegio dei docenti, il piano annuale delle attività ed i conseguenti impegni del personale docente .

Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal Collegio dei Docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa. Tale piano deve essere pubblicato sul sito della scuola.

Art. 27 – Orario di insegnamento

1. L'orario di insegnamento di ogni docente è articolato su 5 giorni settimanali.
2. Compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche (distribuzione equilibrata delle diverse discipline nell'arco della settimana per gli studenti, equa distribuzione dei carichi

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

didattici per i docenti), all'occorrenza, l'orario sarà formulato anche in modo flessibile per ampliare l'offerta formativa e su base plurisettimanale.

3. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni l'orario di lavoro si assolve con la partecipazione alle attività collegiali funzionali all'insegnamento previste nel Piano Annuale delle Attività nel rispetto dei limiti di cui all'art. 29 del CCNL 2006/2009.

Art. 28 – Ore eccedenti

1. Ogni docente può mettere a disposizione sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti. L'elenco dei docenti che hanno prodotto domanda per effettuare supplenze a pagamento deve essere reso pubblico;
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale;
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio;
4. L'Assegnazione delle ore eccedenti avverrà secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
 - Docenti della classe
 - Docenti della stessa materia
 - Docenti della stessa area disciplinare
 - Altro docente disponibile nell'ora rispettando un criterio di rotazione.

Art. 29 – Ore Residue

Le ore residue dopo le operazioni dell'USP saranno assegnate sulla base della dichiarazione di disponibilità, secondo la graduatoria di istituto.

Art. 30 – Sostituzione colleghi assenti

Il docente con cattedra inferiore a 18 ore ha l'obbligo di completare l'orario con lo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa, di sostegno/recupero e per la sostituzione dei docenti assenti.

I docenti, a richiesta del Dirigente e previa disponibilità, si rendono disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, entro i termini previsti dalla normativa vigente, per permettere la sostituzione dei docenti assenti.

Dopo aver utilizzato i Docenti con le ore già a disposizione all'interno delle proprie 18 ore di servizio, per le sostituzioni si applicheranno i seguenti criteri:

1. Docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare.
2. Docenti in orario di servizio che risultano a disposizione per motivi diversi possono trovarsi senza classe (es. classi impegnate in uscite didattiche).
3. Docente di sostegno in assenza del proprio alunno (C.M. 9839 8novembre 2010) nella classe di titolarità e comunque sempre a supporto di attività di inclusione.
4. Docenti disponibili alle ore eccedenti.

Art. 31- Ferie, permessi retribuiti e permessi brevi

1. Per poter fruire dei sei giorni di ferie durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, si dovrà inoltrare domanda, di norma, almeno cinque giorni prima. Tali giorni dovranno essere certificati o autocertificati a norma di legge con la specificazione dei motivi della richiesta

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

2. I permessi retribuiti per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL vigente, dovranno essere richiesti, salvo urgenze, almeno 3 giorni prima. Tali permessi dovranno essere certificati o autocertificati a norma di legge con la specificazione dei motivi della richiesta.

3. I permessi previsti dal comma 6 dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti e preferibilmente pianificati mensilmente.

Per ciò che attiene i permessi brevi, si applica letteralmente quanto stabilisce CCNL vigente.

Eventuali assenze durante le attività di carattere collegiale vanno comunicate preventivamente al Dirigente Scolastico e giustificate con certificato medico se si tratta di assenze per malattia o visite specialistiche.

Nel caso le suddette assenze siano dovute a motivi personali non documentabili, il docente può optare per la richiesta del permesso breve da recuperare anche con attività funzionali/organizzative, di cui all'art. 28 del CCNL 2016/2018, entro i due mesi successivi durante l'orario di servizio.

Art. 32 – Criteri di accesso al fondo di istituto

Accede al fondo di istituto:

- il personale docente impegnato in collaborazioni con il Dirigente: i collaboratori del Dirigente, il personale docente impegnato in funzioni di coordinamento didattico individuato dal Collegio dei Docenti.
- il personale docente individuato dal collegio dei docenti quale referente di attività e progetti

Art. 33 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 33 - Formazione personale docente

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio (art. 36, c. 1, CCNL 2019/2021).

2. Per garantire le attività formative, l'amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. I finanziamenti assegnati dovranno assicurare la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito

il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa (art.36, c. 3, CCNL 2019/2021)

3. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità (art. 36, c.4,

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752

www.fermilecce.edu.it

leis03400t@pec.istruzione.it

leis03400t@istruzione.it

CCNL 2019/2021)

4. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78(art. 36, c. 7, CCNL 2019/2021).

5. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche. Le stesse opportunità, fruizione dei cinque giorni e/o adattamento dell'orario di lavoro, devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore ad iniziative di formazione. Le predette opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili. Il completamento della laurea e l'iscrizione a corsi di laurea per gli insegnanti diplomati in servizio hanno un carattere di priorità. (art. 36, c. 8 e c. 10, CCNL 2019/2021).

TITOLO QUARTO - PERSONALE A.T.A.

Art. 34 – Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale ATA è funzionale all'orario di servizio della scuola ivi compresi i corsi pomeridiani, riunioni organi collegiali in presenza, attività collaterali alla didattica, scrutini, manifestazioni ecc.

Eventuali modifiche rispetto all'orario ordinario di lavoro, necessarie per far fronte alle attività programmate, saranno comunicate al lavoratore con anticipo 48 ore di anticipo fatta eccezione per situazioni impreviste ed imprevedibili.

2. Ai fini dell'efficienza e funzionalità del servizio, per garantire le attività anche in orario extrascolastico, pomeridiano previste dal PTOF, tenuto conto anche di particolari esigenze dei lavoratori, sarà possibile articolare il monte ore settimanale in base alle seguenti ipotesi:

- Flessibilità
- Turnazione
- Effettuazione di ore eccedenti autorizzate dal DS (l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore). Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere prevista se l'orario continuativo di lavoro è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

3. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di servizio potrà essere riorganizzato e corrispondere a quello del turno antimeridiano.

Nel periodo estivo di norma sarà osservato l'orario 7:30/13.30.

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

Art. 35 - Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli OOCC., è possibile procedere alla chiusura nelle giornate prefestive come da richiesta dell'assemblea del personale ATA e deliberata dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2024. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo pretorio e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale.
2. Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità:
 - a. compensazione con le ore di lavoro straordinario prestate;
 - b. utilizzo di giornate di ferie o festività soppresse;
 - c. per il personale con rapporto a tempo determinato la compensazione deve avvenire entro il termine del rapporto.

Art. 36 - Banca delle ore ATA

1. Nella banca ore, per ogni addetto ATA, saranno accreditati:
 - tutte le ore eccedenti l'orario di servizio autorizzate;Verranno addebitati:
 - recupero permessi brevi;
 - recupero chiusure prefestive.
2. La banca ore potrà dar luogo a:
 - recupero compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio;
 - retribuzione solo su richiesta delle ore di straordinario. Nel caso di economie in uno o più profili rispetto alle previsioni del piano di lavoro, si potrà con esse far fronte ad eventuali maggiori spese sostenute negli altri profili, previa informativa alla R.S.U. e alle O.O.S.S
3. Il recupero per ogni lavoratore sarà prioritariamente utilizzato a copertura delle chiusure deliberate dal Consiglio di Istituto, durante la sospensione delle attività didattiche, o in periodi da concordare con l'amministrazione in dettaglio.
4. La registrazione ed il calcolo dei periodi di lavoro eccedenti le sei ore giornaliere è in capo al DSGA che fornirà mensilmente via email al lavoratore il resoconto individuale, per consentire allo stesso il controllo e la segnalazione di eventuali incongruenze.

Art. 37 - Sostituzione dei colleghi assenti

1. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore nel caso non ricorrano le condizioni per la nomina del supplente.
2. Al personale ATA che sostituisce quello assente per diversi motivi, con esclusione delle assenze per ferie, permessi brevi e recupero di prestazioni aggiuntive, svolgendo il lavoro assegnato nella distribuzione dei mansionari, viene riconosciuta l'intensificazione del proprio impegno con la corresponsione del compenso relativo ad un'ora di lavoro. Tale compenso è previsto solo per le assenze di malattia e permessi personali e familiari.

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

Art. 38 - Ferie e Festività soppresse

1. Al fine di garantire il servizio e di soddisfare le esigenze del personale in ordine alla fruizione delle ferie e festività soppresse si attuerà la seguente modalità:
 - a. le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal DS;
 - b. al fine di predisporre un piano ferie che comunque salvaguardi le esigenze di servizio, le richieste devono di norma essere presentate entro il 30 maggio di ogni anno;Il Piano ferie complessivo sarà predisposto e comunicato entro la metà di giugno
2. Dal termine delle attività didattiche/esami di stato, compreso il termine per la conferma delle iscrizioni, fino al mese di agosto, il funzionamento sarà garantito con la presenza minima di:
 - N. 2 Assistenti Amministrativi;
 - N. 2 Collaboratori scolastici con un terzo reperibile in caso di necessità.

Art. 39 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c 6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 6
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e la sicurezza degli studenti.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico
5. I criteri per l'individuazione delle predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni per i Collaboratori Scolastici, varia dalle 7.45 alle 8.15 per gli AA
 - l'orario di uscita varierà a seconda dei diversi profili ATA.

Art.40 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

nel piano delle attività.

Per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni BES e al primo soccorso.

Art. 41 - Formazione Personale ATA

Le parti concordano che vada favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza anche di corsi che si svolgano in orario di servizio se diretti a tutto il personale in servizio, distinti per profilo, fino ad un massimo di 2 unità in contemporanea per il profilo di AA, AT e Collaboratori Scolastici.

Nel Piano delle attività di inizio anno saranno individuati i settori e le materie ritenute prioritarie per la formazione del personale.

Art. 42 – Criteri ed accesso al lavoro Agile

Per i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché per i criteri di priorità per l'accesso agli stessi, si rimanda ad un apposito regolamento che sarà redatto entro il 31 dicembre 2024.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 43 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M.(compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - f. formazione del personale;
 - g. Percorsi delle Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
 - h. progetti nazionali e comunitari;
 - i. eventuali residui anni precedenti;
 - j. i fondi di cui al D.M. 63/2023 (tutor/orientatori)

Art. 44 - Accordo annuale

1. Entro i mesi di ottobre-novembre viene stipulato un apposito contratto annuale per determinare criteri e compensi al personale docente e ATA.

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832-236311 Fax. 0832-343603 codice fiscale e Part IVA : 80010750752
www.fermilecce.edu.it leis03400t@pec.istruzione.it leis03400t@istruzione.it

Art. 45- Allegati

Costituisce parte integrante, per l'anno scolastico 2024/2025, l'allegata ipotesi di accordo sulla parte economica

Parte pubblica

DIRIGENTE SCOLASTICO Biagina VERGARI

Parte Sindacale:

RSU

Sirsi Pasquale

Cava Maria Luisa

Torsello Sabrina

OO.SS.

CISL/SCUOLA: IURLARO ANDREA

SNALS/CONFALS: MARULLI CLAUDIO

FLC/CGIL: LIGORI ANTONIO

GILDA/UNAMS:FERILLI MARIA ROSARIA