



Allegato 2

NOTA INTEGRATIVA

Programma Erasmus+

Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento Ambito VET

INDUSTRY 4.0

Progetto n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000343976

Il programma Erasmus+

Il Programma Erasmus+ promuove azioni che:

- sostengano i giovani nell'acquisizione di competenze (conoscenze, abilità e atteggiamenti) tali da migliorare il loro sviluppo personale e la loro occupabilità nel mercato del lavoro europeo;
- rafforzino le competenze nelle lingue straniere;
- aumentino la consapevolezza riguardo altre culture e altri paesi, per sviluppare un senso di cittadinanza e identità europea;
- assicurino un miglior riconoscimento delle competenze acquisite durante i periodi all'estero.

Per partecipare ad un progetto nell'ambito di Erasmus+, **chiunque presenti la domanda deve possedere una forte motivazione e una buona capacità di autovalutazione circa le proprie risorse personali e professionali.** Il tirocinio che si andrà a svolgere è un'esperienza individuale ma allo stesso tempo condivisa. In tale contesto, **l'individualità della pratica professionale non consente paragoni con le esperienze altrui e non permette di soddisfare richieste generate da tali confronti** (es. stessa azienda, stessi orari di lavoro, stesse mansioni di altri studenti e studentesse tirocinanti).



Inoltre, chi decide di partecipare al Programma Erasmus+ deve essere consapevole che la mobilità, analogamente a un'esperienza lavorativa, implica rispetto per:

- **tempo** (puntualità, orari, gestione delle scadenze);
- **gerarchia** (rapporti con tutor aziendale, colleghi e colleghe, etc.);
- **relazioni sociali** (rispetto delle regole di formalità/informalità nella comunicazione in azienda);

Sono inoltre indispensabili professionalità, affidabilità e flessibilità.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il progetto prevede l'erogazione di borse di mobilità e di servizi per la realizzazione di un tirocinio lavorativo all'estero della durata di **92 giorni** (comprensivo di viaggio A/R), organizzato dal soggetto promotore e dai partner di progetto.

La borsa di mobilità comprende:

- **"pocket money"**, individuale, erogato quale contributo per le spese di vitto, mobilità locale, internet mediante bonifico bancario sul conto corrente (bancario o postale, purché fornito di codice IBAN) indicato in fase di stipula del contratto. Tale conto potrà essere intestato anche a persona diversa (es. genitore), previa autorizzazione da parte della/del tirocinante a ricevere l'accredito.

Poiché i tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ non sono retribuiti dalle aziende ospitanti e considerato che il pocket money rappresenta un "contributo" alle spese di sussistenza all'estero, occorre considerare la necessità di integrare eventualmente, con proprie risorse, il contributo della borsa.

Il pagamento del pocket money viene effettuato secondo le modalità indicate nel bando di selezione e nel contratto di partecipazione. **In caso di danni causati a cose o persone per motivi legati a condotta non conforme con il regolamento dell'azienda, l'eventuale risarcimento a carico della persona interessata potrà essere oggetto di decurtazione del pocket money per l'importo corrispondente all'ammontare del danno.** Potrà essere richiesto un risarcimento aggiuntivo nel caso in cui l'ammontare del danno sia superiore all'importo del pocket money dovuto. **L'eventuale interruzione della mobilità per motivi di condotta non conforme o per decisione autonoma non giustificata da cause di forza maggiore documentalmente dimostrate, prevede la restituzione per intero del pocket money.**

Il relativo saldo è comunque subordinato alla consegna completa della documentazione finale richiesta, tra cui le prove di viaggio (carte d'imbarco, biglietti e simili) e alla compilazione on-line del questionario "Final Report" generato dalla piattaforma europea "Beneficiary Module".

Si precisa che tale documentazione finale deve pervenire presso gli uffici dell'ente attuatore entro i termini che saranno comunicati in fase di conclusione della mobilità.



Finanziato
dall'Unione europea



NB: l'ammontare definitivo del pocket money sarà determinato sulla base dell'effettiva durata della mobilità. La persona interessata è tenuta a fornire prova dell'effettiva data di inizio e conclusione del tirocinio, consegnando all'ente attuatore i titoli di viaggio di andata e di ritorno per e da il Paese di destinazione.

Inoltre, l'Ente promotore, in collaborazione con i partner, erogherà i seguenti servizi:

- Individuazione delle strutture idonee ad ospitare l'esperienza di tirocinio e successivo matching azienda/tirocinante;
- Preparazione e supporto linguistico online (OLS) attraverso l'utilizzo della piattaforma EU|academy messa a disposizione dalla Commissione Europea;
- Preparazione pedagogica e interculturale pre-partenza;
- Polizza assicurativa contro infortuni e sanitaria per tutta la durata del tirocinio;
- Prenotazione e acquisto di titoli di viaggio A/R per e dal Paese di destinazione;
- Individuazione degli alloggi in appartamento condiviso con persone italiane o provenienti da altri paesi (anche in camera doppia o tripla), e pagamento dei relativi affitti e utenze;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;

ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA PARTENZA

La comunicazione dell'esito positivo della selezione non comporterà l'avvio delle attività di organizzazione della partenza, che è subordinata all'accettazione - da parte della persona interessata - all'invio del contratto di mobilità firmato nelle modalità ed entro i termini indicati dall'ente attuatore. Il mancato invio entro i termini del contratto debitamente sottoscritto verrà considerato la rinuncia alla borsa di mobilità.

ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE INTERCULTURALE E PEDAGOGICA

L'attività di preparazione interculturale e pedagogica, con partecipazione obbligatoria, si terrà nelle modalità e nelle date indicate dal soggetto attuatore; tale attività formativa avverrà approssimativamente 15 giorni prima della partenza e servirà per preparare le persone selezionate ad affrontare e trarre il meglio dall'esperienza di mobilità, favorendo lo sviluppo delle soft skill necessarie e ricordando le modalità organizzative e logistiche della permanenza all'estero, compresi i soggetti coinvolti e gli adempimenti formali durante e al termine del tirocinio (relazioni, documenti, ecc.).

Tutte le indicazioni logistiche specifiche in merito a viaggi, tirocini e alloggi saranno fornite via mail dall'ente attuatore e ai partner di accoglienza.



Finanziato
dall'Unione europea



NOTA SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS):

Per facilitare l'apprendimento della lingua nel paese di accoglienza la Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line tramite la piattaforma EU|academy. **Ad ogni partecipante verrà assegnata, tramite mail, una licenza per fare un entry test, seguire il corso di lingua online (OLS), e verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale.**

Il completamento del corso in tutte le sue fasi è un'attività obbligatoria, che condiziona il pagamento della rata finale del pocket money da parte dell'ente promotore.

BIGLIETTI DI VIAGGIO

L'acquisto dei biglietti A/R per/dal Paese in cui si svolgerà il tirocinio sarà effettuato dall'Ente attuatore che, a tal fine, sceglierà **le modalità di viaggio e le date di partenza più idonee allo scopo e conformi agli standard. Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione preferenze individuali eventualmente espresse dai partecipanti.**

Le spese per raggiungere la stazione o l'aeroporto in Italia dalla propria abitazione e viceversa, si intendono coperte con il pocket money.

Ogni biglietto prevede un bagaglio a mano ed uno da imbarco. Ogni ulteriore bagaglio e/o surplus di peso sarà a carico della persona partecipante.

Si raccomanda di conservare le carte di imbarco dei voli A/R o eventuali altri titoli di viaggio che andranno consegnati al promotore, pena il rimborso al promotore del costo del biglietto.

Laddove la persona partecipante non intenda usufruire dei biglietti per il viaggio di andata e/o ritorno, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al promotore; qualora tale comunicazione pervenga dopo l'acquisto dei biglietti, sarà persona responsabile rimborsare il costo sostenuto dal promotore.

ALLOGGIO

L'attuatore, insieme ai partner internazionali, individua la soluzione alloggiativa, coprendone le spese di affitto e le utenze. Le soluzioni individuate saranno in appartamenti condivisi (con possibili inquilini di altra nazionalità, religione e genere). Per alcune soluzioni di alloggio è possibile che si debba personalmente provvedere al corredo personale (lenzuola, asciugamani, etc.). Sarà cura dell'attuatore fornire informazioni prima della partenza.

L'attuatore si adopererà affinché le soluzioni alloggiative individuate siano ben collegate con i mezzi di trasporto pubblico onde consentire che il raggiungimento dell'azienda avvenga nella maniera più agevole possibile.



Finanziato
dall'Unione europea



All'arrivo in alloggio potrebbe essere richiesta una cauzione in contanti a copertura di eventuali danni, ammanchi, mancata pulizia, disagi creati ai vicini, e/o mancato rispetto di altre condizioni del regolamento visionato e sottoscritto. Tale cauzione sarà restituita secondo le modalità riportate nel regolamento di tirocinio, previa verifica dello stato dell'appartamento e rispetto del regolamento. È obbligatorio rispettare il regolamento predisposto dall'ente attuatore e dal fornitore dell'alloggio sulle norme di comportamento da tenersi. **Non potranno essere prese in considerazione richieste di stanze singole e/o preferenze di specifiche soluzioni alloggiative.**

Non è possibile effettuare cambi di alloggio.

TIROCINIO

L'organizzazione del tirocinio rientra tra i servizi predisposti dall'ente promotore ed attuatore insieme ai partner di accoglienza e/o di supporto in loco.

Dopo la contrattualizzazione, l'ente attuatore condivide il CV e le informazioni sul profilo professionale della persona interessata con eventuali partner di supporto e con l'organizzazione ospitante individuata, al fine di definire le mansioni di tirocinio idonee.

Saranno individuati tirocini attinenti al proprio profilo formativo e professionale. Le mansioni e il livello di autonomia dipenderanno dal grado di conoscenza della lingua inglese e/o del paese di accoglienza. Non potranno essere, pertanto, prese in considerazione richieste di svolgimento dell'attività di stage in specifiche strutture.

Non è possibile effettuare cambi di azienda.

Il contenuto formativo, ovvero le attività e le mansioni da svolgere, sarà stabilito dall'azienda ospitante coerentemente con il profilo, le competenze professionali e la conoscenza linguistica. In parte, potrà essere personalizzato a seconda delle aspirazioni della persona interessata.

Con riferimento agli orari e al comportamento da tenere nel corso dello svolgimento del tirocinio, sarà obbligatorio attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalle aziende, pena interruzione del tirocinio e revoca della borsa di mobilità.

In caso di interruzione della mobilità per motivi legali a condotta non conforme con il regolamento dell'azienda e/o dell'alloggio, il viaggio di rientro e/o eventuali spese di alloggio a seguito dell'interruzione sarà a carico della persona interessata.

Oltre alla produzione di specifica documentazione a testimonianza del corretto svolgimento del tirocinio (documenti di cui il promotore provvederà ad inviare format via e-mail), sarà richiesto periodicamente materiale foto-video con cui documentare la propria esperienza all'estero. Tale materiale sarà utilizzato per la disseminazione dei risultati di progetto.

Sarà richiesta la partecipazione a indagini interne da parte dell'ente attuatore per monitoraggio in itinere e a conclusione della mobilità, al fine di favorire la giusta assistenza e la qualità



dell'esperienza di mobilità. Pertanto, la persona selezionata è tenuta **obbligatoriamente** alla compilazione di questionari sull'andamento della mobilità e a dare riscontro a comunicazioni via telefonica/mail da parte dell'ente attuatore.

Nel caso in cui si presenti la necessità di assentarsi dal luogo di lavoro, bisognerà effettuare richiesta opportunamente motivata, che dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale, dall'ente attuatore ed inviata per conoscenza all'ente di accoglienza. Il mancato rispetto di queste procedure potrà determinare l'interruzione del tirocinio ed il pagamento delle spese sostenute e già impegnate dal promotore.

ASSICURAZIONE

Durante il periodo all'estero la persona selezionata è coperta da una polizza assicurativa a responsabilità civile relativa alle attività di tirocinio, con un'integrazione alla copertura sanitaria offerta dal sistema nazionale.

La copertura assicurativa potrà non essere garantita per i giorni di permesso/assenza dal lavoro e quando il partecipante svolga attività non inerenti il tirocinio e le finalità del progetto.

In caso di infortunio e/o incidente è fatto obbligo al partecipante di darne tempestiva comunicazione all'azienda, all'ente attuatore e all'agenzia assicurativa entro le 12 ore dall'accaduto con relativa documentazione a supporto. L'ammissibilità della richiesta di rimborso di eventuali spese sarà soggetta a valutazione da parte dell'agenzia assicurativa secondo le condizioni contrattuali fornite al momento della stipula e della sottoscrizione della polizza da parte della persona interessata.

TUTORAGGIO E MONITORAGGIO

Ciascun partecipante avrà tre figure cui far riferimento nel corso del tirocinio:

- **Tutor dell'ente attuatore**, che sarà in contatto con il partecipante via e-mail, video-call e telefono. È il riferimento a cui rivolgersi per problemi di qualsiasi natura; si attiverà per risolverli direttamente o per avvisare chi deputato ad intervenire;
- **Tutor aziendale di accoglienza**, cui si dovrà fare riferimento per tutte le questioni strettamente pertinenti lo svolgimento del tirocinio;
- **Tutor del partner di supporto presente in loco**, che provvederà all'assistenza in loco delle diverse esigenze legate ad aspetti pratici riguardanti il tirocinio e l'alloggio.

Nel corso della permanenza all'estero **sarà chiesto di redigere e/o compilare dei documenti di monitoraggio**, di cui l'Ente promotore invierà di volta in volta il format. **È obbligatorio assolvere a tali adempimenti nei modi e nei tempi indicati dal promotore e dai partner in loco, pena la possibile revoca della borsa di studio.**



Finanziato
dall'Unione europea



DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

A conclusione del progetto potrà essere richiesto di prendere parte ad un evento di disseminazione. Tale evento servirà a condividere con le studentesse e gli studenti interessati i risultati ottenuti grazie allo svolgimento della mobilità, dando testimonianza della propria esperienza.

COPERTURA SANITARIA

La persona selezionata dovrà portare con sé la **Tessera Europea di copertura Sanitaria** (European Health Insurance Card) al fine di ottenere prestazioni sotto il profilo medico, che sarà integrata da una copertura privata. **Non è escluso che il Paese ospitante rifiuti la prestazione, perché ritenuta non necessaria o, se fornita, ne richieda il pagamento (a carico della persona assistita), in base alle proprie normative** (es. prestazioni fornite da medici o strutture non convenzionate con l'Istituzione sanitaria del Paese in cui operano). **L'ammissibilità della richiesta di rimborso di eventuali spese sarà soggetta a valutazione da parte dell'agenzia assicurativa secondo le condizioni contrattuali fornite al momento della stipula e della sottoscrizione della polizza da parte della persona selezionata.**

NORME COMPORTAMENTALI

La persona selezionata è tenuta ad adottare **un comportamento corretto e rispettoso** nei confronti di tutti i soggetti con cui si interfacerà durante la propria esperienza di mobilità (tutor, persone con cui si condivide l'appartamento e con cui si lavora, ecc.), sia nelle comunicazioni verbali che in quelle scritte. In caso di inadempienza saranno adottati conseguenziali provvedimenti.

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO E RIENTRO ANTICIPATO

Nel caso in cui la persona a cui venga assegnata la borsa Erasmus+ decida per qualsivoglia motivo, **prima della partenza e dopo la sottoscrizione del contratto di partecipazione**, di rinunciare alla partecipazione al progetto, sarà necessario informare tempestivamente, tramite comunicazione scritta, l'Ente Promotore ed attuatore. Questo comporterà il **risarcimento delle spese eventualmente già impegnate o sostenute (es. preparazione, viaggio, alloggio, etc.)**.

In caso di rinuncia al tirocinio prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, la persona rinunciataria sarà tenuta a rimborsare all'Ente incaricato le spese da questo già sostenute e/o impegnate, quali, ad esempio: docenza per la preparazione linguistica, pedagogica e interculturale, acquisto dei titoli di viaggio, stipula delle polizze assicurative, pagamento dell'alloggio.



In caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, l'Ente richiederà alla persona partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato, a condizione che sia stato svolto almeno il 50% più una settimana del periodo complessivo previsto.

Qualora tale soglia non sia raggiunta, la persona partecipante sarà tenuta alla restituzione integrale delle somme già anticipate e/o impegnate per l'intero periodo di tirocinio.

Nel caso in cui si presenti la necessità di rientrare in Italia per esigenze personali, è prevista la presentazione di una **richiesta scritta (almeno 7 giorni prima della data prevista), opportunamente motivata**, che dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale, dall'ente attuatore ed inviarla per conoscenza all'ente di accoglienza.

I giorni di assenza non sono coperti da garanzia assicurativa.

Tale rientro non potrà durare più di 5 giorni (inclusi i giorni di viaggio) e potrà essere richiesto massimo per due volte durante l'esperienza di mobilità.

Tutte le spese per viaggi legati a motivazioni personali **sono a carico della persona partecipante.**

Il mancato rispetto di queste indicazioni e procedure potrà determinare l'interruzione del tirocinio ed il pagamento delle spese sostenute e già impegnate dal promotore.

In caso di interruzione del tirocinio deliberato dall'azienda ospitante per motivi legati ad una condotta non conforme con il regolamento da parte della persona interessata, l'Ente promotore, a seconda dell'entità del caso, potrà individuare un'altra azienda; nel caso si ripetesse, **per una seconda volta**, l'interruzione del tirocinio deliberato dalla nuova azienda ospitante per ragioni legate agli stessi motivi, la persona interessata sarà tenuta alla restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per l'intero periodo di tirocinio e a rientrare in Italia a proprie spese.

Il mancato rispetto di tutte le disposizioni qui previste, potrà essere causa di revoca della borsa di mobilità, con conseguente addebito delle spese già sostenute e/o impegnate.